

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK
SZKOLNYCH ORAZ WYJŚĆ KLASOWYCH
(GRUPOWYCH) DO KIN, TEATRÓW ITP.**

W GIMNAZJUM NR 54 W POZNANIU

- 1) Planowane wycieczki uwzględnione są w planie wychowawczym na dany rok szkolny.
- 2) Wycieczki całonocne lub kilkudniowe:
 - a) Na siedem dni (tzw. szkolnych) przed wyjazdem, kierownik wycieczki składa w sekretariacie szkoły „**kartę wycieczki**” oraz „**spis uczestników wycieczki**” wraz z osobną listą uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce.
 - b) Pozostała dokumentacja uzupełniająca, tzn.:
 - Regulamin wycieczki podpisany przez uczestnika i rodzica lub opiekuna prawnego oraz zgoda rodziców (opiekunów prawnych) pozostaje w dokumentacji kierownika wycieczki.
- 3) Wycieczki przedmiotowe (kilkulekcyjne):
 - a) Nauczyciel organizujący wyjazd zobowiązany jest do złożenia dokumentów wycieczki w sekretariacie szkoły (p.2a)
 - b) Przed wyjazdem nauczyciel sprawdza obecność w/g dziennika, dokonując odpowiedniego zapisu.
 - c) Na wycieczki organizowane w ramach realizacji podstawy programowej nie wymagana jest zgoda rodziców (opiekunów prawnych).
 - d) W przypadkach, gdy rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na samodzielne dojeżdżenie z domu i powrót ucznia po wycieczce do domu, nauczyciel zobowiązany jest do otrzymania na piśmie w/w zgody od rodziców (opiekunów prawnych). Istnieje możliwość zapisu w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym stałej zgody rodziców (opiekunów prawnych) na dany rok szkolny lub semestr (podpis rodziców lub opiekuna prawnego).
- 4) Zasady BHP na wycieczkach:
 - a) Liczba opiekunów wycieczki musi być wystarczająca do tego, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo.
 - b) Maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
 - wycieczki piesze w m. Poznaniu: 1 opiekun na 30 uczniów

- wycieczka środkami komunikacji miejskiej: 1 opiekun na 20 uczniów (dodatkowym opiekunem może być rodzic lub nauczyciel nie mający w tym czasie zajęć)
- wycieczki autokarowe: 1 opiekun na 15 uczniów
- wycieczki pociągiem: 1 przedział- 1 opiekun- 8 uczniów
- wyjście poza szkołę na teren przyległy do nieruchomości szkolnej uznajemy za spacer- nie trzeba wypełniać karty wycieczki

5) Zadania kierownika wycieczki:

- a) Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
- b) Opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników wycieczki.
- c) Zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa i egzekwowania przestrzegania tych zasad.
- d) Określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie uczestnikom opieki i bezpieczeństwa.

6) Opiekunowie wycieczki:

- a) Opiekunami mogą być nauczyciele bądź osoby pełnoletnie zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
- b) Do zadań opiekuna wycieczki należy:
 - sprawowanie opieki nad uczniami,
 - realizacja programu i przestrzeganie harmonogramu wycieczki,
 - nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa,
 - inne czynności zalecone przez kierownika wycieczki.

7) Przy wyjściu reprezentacji szkoły na zawody sportowe lub grup reprezentujących szkołę (np. chór, grupa teatralna, poczet sztandarowy itp.) nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie szkoły listy osób wychodzących na 4 dni(tzw. szkolnych) przed wyjściem na w/w imprezy.